



FICHE DE POSTE

Filière : hôtellerie et services à la personne

Intitulé du poste : Agent polyvalent

Fonction : assurer la mission d'agent polyvalent

Lieu d'affectation géographique : Monal seniors Chazey et Priay

Temps de travail

Temps partiel

Période de formation en interne :

Entretien des logements :

Services en salle :

Poste cuisine :

Mission / Définition du Poste

Sous la responsabilité de la coordinatrice SAAD assure des missions de l'agent polyvalent

: Assurer le bien-être et la sécurité de nos clients, au quotidien, dans le respect du cahier des charges de l'autorisation délivrée par le département, et le respect des normes HACCP.

Activités du Poste

- La réalisation des tâches quotidiennes permettant à la structure de fonctionner (préparation des repas, entretien des locaux, surveillance).
- L'accompagnement individuel de chaque résident en fonction de ses besoins préalablement identifiés et analysés avec l'aide du responsable.
- Le signalement au responsable de la structure de toute information ou événement survenu durant son service et concernant un résident en particulier ou le groupe des résidents dans son ensemble.
- Selon l'organisation choisie par la structure gestionnaire, il peut être amené à effectuer tout ou partie de son activité la nuit.

Vos missions :

- Réaliser l'entretien des logements et des parties communes dans le respect des procédures et des règles d'hygiène
- Réaliser les plats quand la cuisinière n'est pas en poste.
- Service en salle
- Service des petits déjeuners
- Service du diner
- Distribution du courrier
- Service de la collation
- Surveillance des résidents en perte d'autonomie
- Effectuer les soins de nursing : change... en coordination avec les soignants et distribuer les médicaments : lorsqu'ils sont préparés par l'infirmière.

Points particuliers concernant l'exercice du Poste	
Moyens du poste	Astreintes/ Contraintes / Obligations
Horaire	1 Week end sur 3 travaillé Un planning posté par semaine qui redémarre au Bout de 6 semaine exemple de planning : Ceux-ci sont publiés sur l'application Skello.
Logiciels informatiques à disposition	
Tablette : Sasha Octopus usKELLO Autres supports : Tutoriel cuisine Tutoriel sap Classeur planning des interventions Espace salarié : site internet.	

Formations ou expériences requises
Permis B Bac proSAPAT Auxiliaires de Vie Sociale (DEAVS), BEP Carrières Sanitaires et sociales, Bac pro SAP CAP employé technique de collectivités

Compétences requises

- Connaissance du cadre législatif
- Connaître les règles et protocoles d'entretien, d'hygiène et de sécurité
- Savoir utiliser l'outil informatique (bureautique, internet)
- Savoir rendre compte
- Savoir transcrire ses observations.
- dispenser des soins d'hygiène et de confort à la personne.
- assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne.

Qualités requises

- Sens de l'observation, de l'analyse et de la réflexion
- Dynamisme
- Esprit d'initiative
- Respect des résidents
- Disponibilité
- Ponctualité
- Respect du secret professionnel
- Adaptation aux changements
- Savoir travailler en équipe
- Savoir organiser son travail en tenant compte de l'équipe
- Ouverture d'esprit et curiosité
- Implication
- Loyauté et Ethique.